

ประกาศ

ที่ บค. 009/03/2564

เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด เรียกว่า “บริษัท” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้ส่งงาน ตัวแทน นายหน้า (บุคคลธรรมดา) (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบายความเป็นส่วนตัว”) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมตลอดถึง การลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัตินโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า”
2. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
3. คำนิยาม

“ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ” หมายถึง บุคคลที่บริษัทอนุญาตให้มีสิทธิแนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตามข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดขึ้น และ/หรือ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด (หากมี)

“ผู้ส่งงาน” หมายถึง ตัวแทน หรือนายหน้า ที่บริษัทอนุมัติสัญญาตัวแทน หรือนายหน้า (บุคคลธรรมดา) แล้วแต่กรณี

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่ระบุตัวบุคคลของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้ส่งงาน รวมถึงผู้ขอสมัครเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้ขอสมัครเป็นผู้ส่งงาน ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเองหรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย สถานภาพการสมรส สัญชาติ ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport) ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ทะเบียนรถ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) คุกกี้ (Cookies) เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือผู้ส่งงาน

ข้อมูลใบสมัครเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้ส่งงาน และเอกสารประกอบการสมัครดังกล่าว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รหัสผู้แนะนำ รหัสผู้ส่งงาน เงินเดือน ค่าบำเหน็จ โบนัส ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาษีอากร รายละเอียดเป้าหมายการขาย ผลการประเมินการปฏิบัติงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบวัดความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม และการกระทำผิดกฎหมาย การฉ้อฉลและ/หรือวินัยพฤติกรรมการขาย ข้อมูลและสาเหตุการสิ้นสุดสัญญาหรือการเพิกถอนสัญญา ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลการสื่อสารและการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (อาทิ ลายนิ้วมือ Face Recognition) เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

/“กฎหมาย...

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า

หน้าที่ 1 ของจำนวน 11 หน้า

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

4. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

4.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่าภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือ บริการ หรือการรับสมัครผู้ส่งงาน (บุคคลธรรมดา) การดำเนินการตามสัญญาของผู้ส่งงาน (บุคคลธรรมดา) การดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา และ/หรือสัญญาว่าจ้างอื่นใด รวมเรียกว่า “สัญญา” เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ บริษัทสามารถจัดเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส เป็นต้น รวมถึงข้อมูลบุคคลอ้างอิง ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัท เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและยืนยันว่าได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทมีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือรับสมัครผู้ส่งงาน การปฏิบัติตามสัญญา กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน และ/หรือข้อกำหนดการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลงหรือข้อกำหนด ระหว่างบริษัทและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความล่าช้าหรือเกิดความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่บริษัทมีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และภายใต้วัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย

4.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องศึกษาและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี) ตามเอกสารแนบท้ายในหัวข้อ “กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ทะเบียนผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการ ผู้ส่งงาน)”

4.3 หากภายหลังบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น การดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล การติดประกาศ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น และจัดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนดต้องขอคำยินยอม บริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่

5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

5.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี) บริษัทจะใช้วิธีการที่ขอบด้วยกฎหมายและ เป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

5.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

5.2.1 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ

5.2.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น

5.2.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพหรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.4 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

5.2.5 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

/5.3 หากบริษัท...

5.3 หากบริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญา และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกละอายเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมแก่บุคคลใด เว้นแต่

- 5.3.1 ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.2 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ
- 5.3.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 5.3.4 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.5 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 5.3.6 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

5.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และอาจขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

6. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

6.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

6.2 หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

7.1 บริษัทอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ

7.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการสมัครงาน ดำเนินการตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) ให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ เป็นต้น

7.1.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทแม่ บริษัทในเครือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

7.1.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายส่วนตัวฉบับนี้ เช่น การฝึกอบรม และทดสอบความรู้ การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการจัดการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น

7.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7.3 บริษัทอาจจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

/8. การส่ง...

นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า

หน้า 3 ของจำนวน 11 หน้า

8. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

8.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญา ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตาม คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะที่สำคัญ

8.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือ คลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นรูปแบบของการให้บริการ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะ กำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

8.3 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าการด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลำดับแรก เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัท และบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึง บริษัทมีหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผล ข้อมูล

บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็น ปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ระดับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และให้การรักษาความลับ ของข้อมูลส่วนบุคคล ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งานและความคล่องตัวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งการปกป้อง การสูญหายและการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้บริษัทจะนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะเป็นทาง อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสารก็ตาม

บริษัทรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้จะถูกเก็บและรักษาไว้อย่างมั่นคงและ ปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เข้มงวด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด หรือหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็น ส่วนตัวนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้นโยบายฉบับนี้

10. การใช้ไฮเปอร์ลิงก์และคุกกี้ (Hyperlinks and Cookies)

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมี “ไฮเปอร์ลิงก์” หรือตัวเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถ ควบคุมเนื้อหา ความถูกต้อง ความเห็นที่แสดงออก และลิงก์ต่าง ๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือ วิธีที่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร ดังนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรเข้าชมเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษารายละเอียดของนโยบายความเป็น /ส่วนตัวที่...

ส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ “คุกกี้” เพื่อปรับปรุงบริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติบนเว็บเบราว์เซอร์ในคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเว็บไซต์ของบริษัทสามารถเรียกดูได้ และคุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทจดจำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรายการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลชอบ หรือมักใช้เป็นประจำเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเยี่ยมชมเว็บไซต์ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่บริษัทรวบรวมโดยคุกกี้ คือข้อมูลตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่นใดที่ทำให้บุคคลใด สามารถติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ และไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในคุกกี้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปิดการใช้คุกกี้โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการออนไลน์ของบริษัท อาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัทได้ยาก และบริษัทอาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามระยะเวลาของอายุความ และ/หรือ ระยะเวลาที่มีผลบังคับตามกฎหมาย โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานเกินกว่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ให้มีการรวบรวม เก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ จะได้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะนานถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะนานถึงหนึ่งปี (1) (สำหรับผู้สมัครเป็น ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ผู้สมัครเป็นผู้ส่งงาน) นับแต่วันที่สมัคร และ สิบเอ็ดปี (11) (สำหรับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ส่งงาน) นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลงหรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท โดยบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในกรณีที่มีสิทธิเรียกร้องหรือการร้องเรียนที่มีขึ้นอยู่แล้ว ทำให้บริษัทยังคงต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย กฎระเบียบ หรือทางเทคนิค และหากบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลานานกว่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังคงปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

บริษัทมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเมื่อบริษัทต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัททำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

12. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่ได้รับข้อมูล เหตุผลและเวลาที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางการติดต่อ

12.2 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้คำยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่

/มีข้อจำกัด...

มีข้อกำหนดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

12.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

12.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right of Rectification) หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

12.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

12.6 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้โอนไปยังบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่น เว้นแต่ บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางด้านกฎหมาย หรือทางด้านเทคนิค

12.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict of processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่มีการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่มีการพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

12.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

12.9 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Lodge a Complaint) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

13. การขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถนำส่ง “แบบคำร้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีสิทธิทั้งปวงและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำขอ หรือปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งบริษัทยังมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะแจ้งการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่อยู่ อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้บริษัททราบในขณะขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องขอใช้สิทธิ	ช่องทางการขอใช้สิทธิ			ระยะเวลาดำเนินการ*
	อีเมล	แอปพลิเคชัน	สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา	
สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	ทันที
สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน	○	○	○	ทันที
สิทธิขอถอนความยินยอม	○	○	○	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล	○	○	○	30 วัน

*นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิและเอกสารประกอบครบถ้วน

14. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัท รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด “ข้อมูลการติดต่อบริษัท”

15. ข้อมูลการติดต่อบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด

184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 1726 อีเมล 1726@seggroup.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด

184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล dposeg@seggroup.co.th

/16. รายชื่อ...

16. รายชื่อบริษัทพันธมิตรและคู่ค้าและการขอคำยินยอม

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ให้แก่บริษัทที่อยู่ในกลุ่มซึ่งใช้ชื่อว่า “อากเนย์กลุ่มธุรกิจประกันและการเงิน” และบริษัทพันธมิตรหรือคู่ค้าของบริษัท (รวมกันเรียกว่า “พันธมิตร”) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือบริการอื่นใดที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้พันธมิตรภายในกลุ่มดังกล่าวนี้ จัดเก็บ รักษาและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนที่แต่ละบริษัทกำหนดขึ้น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งขอยกเลิกการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือเพิกถอนบางบริษัทพันธมิตรที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลาให้บริษัททราบตาม “ข้อมูลที่ติดต่อบริษัท” ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

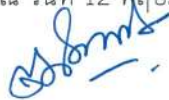
17. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือระบบบริหารงานตัวแทนประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และโปรดติดต่อมายังบริษัทเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายไตรรงค์ บุตรากาศ)

กรรมการผู้จัดการ

กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ทะเบียนผู้แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ส่งงาน)

เอกสารแนบท้าย

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และ/หรือดำเนินการผ่าน ผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล					
		หน้าที่ตามกฎหมาย	ปฏิบัติการของรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา	ประโยชน์อันชอบธรรม	รังงอนตราชตอชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ	ความยินยอม
การบริหารจัดการ ด้านการรับสมัครผู้แนะนำ ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ส่งงาน	การรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ส่งงาน โดยการติดต่อบริษัทด้วยตนเองหรือโดยการแนะนำจากบุคคลอื่น รวมถึงการรับเอกสารประกอบการสมัครและ/หรือบริษัทขอเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติม			○			○
	การตรวจสอบรายชื่อบุคคลล้มละลาย รายชื่อบุคคลที่ถูกสั่งพิทักษ์ทรัพย์ รายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยง	○					
	การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม						○
	การตรวจสอบคุณสมบัติผู้แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ส่งงาน เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด			○			
การบริหารจัดการงานด้าน ทะเบียนผู้ส่งงาน	การจัดทำสัญญา ผู้ส่งงาน หรือสัญญาที่ปรึกษา หรือสัญญาจ้างบริการ และการออกรหัสผู้ส่งงานของบริษัท (ฐานความยินยอมกรณีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (หากมี))			○			○
	การจัดทำทะเบียนผู้แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ส่งงาน โทรศัพท์มือถือ อีเมล รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเก็บข้อมูลอัตลักษณ์ทางกายภาพเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น ลายนิ้วมือ และการฝึกอบรม การทดสอบวัดผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ฐานความยินยอมในกรณีที่เกี่ยวข้องกัข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) (หากมี)			○			○

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และ/หรือดำเนินการผ่าน ผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล					
		หน้าที่ตามกฎหมาย	ปฏิบัติการของรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา	ประโยชน์อันชอบธรรม	ระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ	ความยินยอม
การบริหารจัดการ เอกสารประกอบการขายและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำและออกเอกสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทจัดทำและมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แนะนำ ผลิตภัณฑ์ และบริการ และ/หรือ ผู้ส่งงาน เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า เช่น เอกสารประกอบการเสนอขายผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกัน เอกสารการรับเงิน เป็นต้น			○			
การบริหารจัดการเรื่อง ผลประโยชน์หรือสวัสดิการ	การบริหารจัดการด้านเงินเดือน ค่าบำเหน็จ ค่าจ้าง ค่าบริการ โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทางรวมถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงบริหารจัดการด้านภาษีอากร เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น	○		○			
	การระงับ การยึดหน่วยและการหักเงินค่าบำเหน็จ หรือผลประโยชน์ของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการ และ/หรือ ผู้ส่งงาน เพื่อ ชดเชยหนี้สินต่อบริษัท เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่มีข้อตกลงกันร่วมกัน			○			
	การอายัดค่าบำเหน็จเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดตามกฎหมายหรือคำสั่งของกรมบังคับคดี หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในคดีล้มละลาย	○					
	การบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์เพิ่มเติมของ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการ และ/หรือ ผู้ส่งงาน เช่น การให้ของรางวัล จูงใจในการแนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ การจัดทำนามบัตร เป็นต้น				○		
การบริหารจัดการด้านการ ฝึกอบรม	การฝึกอบรมและ/หรือทดสอบความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท การอบรมหรือสัมมนาอื่นใดเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ และบริการ และ/หรือ ผู้ส่งงาน เป็นต้น	○		○	○		

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และ/หรือดำเนินการผ่าน ผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประเมินผล					
		หน้าที่ตามกฎหมาย	ปฏิบัติตามกิจของรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา	ประโยชน์อันชอบธรรม	ระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ	ความยินยอม
การบริหารจัดการด้านการตลาด และประชาสัมพันธ์	การแข่งขันนำส่งงาน การรับรางวัล การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการประกาศเกียรติคุณต่อสื่อสาธารณะ				○		
	การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ส่งงานเป็นฟรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏส่วนใด ส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์						○
การบริหารจัดการเรื่องเรียน ข้อพิพาท และคดีความ	การตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต พฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจจะมีลักษณะฉ้อฉล หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ พฤติกรรมผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ และ/หรือ ผู้ส่งงาน การพิจารณาและลงโทษทางวินัย	○		○	○		
	การดำเนินการใด ๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี หรือดำเนินมาตรการใด ๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	○		○	○		
	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือฉ้อฉล หรือพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจจะมีลักษณะฉ้อฉลให้แก่หน่วยงาน กำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจ เป็นต้น	○			○		
การรายงานต่อหน่วยงานกำกับ	การรายงานธุรกรรมหรือข้อมูลต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○	○				